

## Form SMS - Noodplan : Checklijst taken interventieleider

| STAP   | WAT?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Uitgevoerd? |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| STAP 1 | Melding (via 888 of brandcentrale) beoordelen en verkenningsploeg uitscharen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |
| STAP 2 | Evacuatie nodig?<br><input type="checkbox"/> Nee<br><input type="checkbox"/> Ja → <i>geef opdracht aan controlekamer om evacuatiesignaal te activeren. Indien mogelijk blijven schermoperatoren aan het scherm.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |
| STAP 3 | Externe hulpdiensten nodig?<br><input type="checkbox"/> Nee<br><input type="checkbox"/> Ja<br><br>Welke diensten → Locatie Rousselot – <b>Port Arthurlaan 173</b> – 9000 Gent<br><input type="checkbox"/> Ziekenwagen            ) 112<br><input type="checkbox"/> Brandweer                ) 112<br>→ verwittig ook elektriker van wacht indien niet aanwezig op site<br><input type="checkbox"/> Politie                        ) 101<br><br><b>Geef opdracht om poort <u>Port Arthurlaan</u> te openen</b> |             |
| STAP 4 | Verzamel bezettingslijsten in SV-lokaal, neem deze mee. Ga naar de achterkant van het kasteeltje (naast EHBO-ruimte) van waaruit je verder gaat coördineren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |
| STAP 5 | <b><u>Bij evacuatie</u></b><br>Verwittig de schermoperatoren en maak duidelijk wat ze moeten doen (stilleggen, of evacueren).<br><br><input type="checkbox"/> Droogzaal                        ) 455<br><input type="checkbox"/> Controlekamer Cuisson        ) 459<br><input type="checkbox"/> Stokerij                            ) 567<br><br>Doe navraag of alle werknemers geëvacueerd zijn. Neem actie bij vermiste personen.                                                                           |             |
| STAP 6 | <b><u>Bij brand</u></b><br>Geef opdracht om gas af te sluiten.<br><i>Specifieke instructies bevinden zich in de noodplanmap.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |
| STAP 7 | Communiceer met de hulpdiensten. Bij aanwezigheid van de brandweer, zal de commandant de leiding overnemen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |
| STAP 8 | Contacteer plantmanager:            ) 0495/59.42.52<br><br>Indien plantmanager niet bereikbaar:<br><input type="checkbox"/> Operations manager        ) 0484/05.60.99<br><input type="checkbox"/> Maintenance manager       ) 0474/76.41.73<br><input type="checkbox"/> HSE-manager                 ) 0473/27.16.63                                                                                                                                                                                           |             |

## Form SMS - Noodplan : checklijst taken CMT

| <i>Voorzitter CMT</i>                                                             |               |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| Taak?                                                                             | Aangestelde ? | In uitvoering ? |
| Leiden Crisis Management Team.                                                    |               |                 |
| Nemen van beslissingen in overleg met teamleden, en eventuele overheidsdiensten.  |               |                 |
| Nemen van beslissing om buurtbedrijven en/of omwonenden eventueel te verwittigen. |               |                 |
| Zeker stellen dat er een goede communicatie is met overheden.                     |               |                 |
| Zeker stellen dat er een lijst met persvertegenwoordigers wordt bijgehouden.      |               |                 |
| Opstellen van communiqués voor de media.                                          |               |                 |
| Beslissen over het al dan niet toelaten van media op bedrijfsterreinen.           |               |                 |
| Te woord staan media.                                                             |               |                 |

## Form SMS - Noodplan : checklijst taken CMT

---

| <i>noodplanleider</i>                                                |               |                 |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| Taak?                                                                | Aangestelde ? | In uitvoering ? |
| Opvolgen van productie installaties vanuit Crisis Management Center. |               |                 |
| Doorgeven van genomen beslissingen aan de interventieleider          |               |                 |
| Communicatie verzekeren tussen CMT en interventieleider.             |               |                 |
| Opvolgen van noodsituatie vanop afstand.                             |               |                 |
| Doorgeven van genomen beslissingen door CMT aan interventieleider.   |               |                 |
| Bijhouden van gebeurtenissen op White Board.                         |               |                 |

## Form SMS - Noodplan : checklijst taken CMT

---

| <b><i>Maintenance Manager – Engineering Manager</i></b>                        |                      |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| <b>Taak?</b>                                                                   | <b>Aangestelde ?</b> | <b>In uitvoering ?</b> |
| Verwittigen van belanghebbende partijen, gebruik makend van formulier.         |                      |                        |
| Bijstaan General Manager en Operations Manager (+ hun respectievelijke back-up |                      |                        |

## Form SMS - Noodplan : checklijst taken CMT

---

| <i><b>HSE-Manager</b></i>                                |               |                 |
|----------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| Taak?                                                    | Aangestelde ? | In uitvoering ? |
| Advies verlenen op gebied "Welzijn".                     |               |                 |
| Bijstand verlenen aan noodplanleider.                    |               |                 |
| Onderhouden van contacten met Provinciaal Crisiscentrum. |               |                 |
| Advies verlenen op het gebied milieu.                    |               |                 |
| Contactpersoon met milieuambtenaren en milieuinspectie.  |               |                 |
| Voorzien van vertegenwoordiger in CP-OPS                 |               |                 |

### Form SMS - Noodplan : checklijst taken CMT

| <i>HR Manager</i>                                                                   |               |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| Taak?                                                                               | Aangestelde ? | In uitvoering ? |
| Ter beschikking stellen persoonlijke info medewerkers.                              |               |                 |
| Opvolging van de telling op de verzamelplaats noodplan, en terugkoppeling naar CMT. |               |                 |
| Doorgeven van info op verzamelplaats noodplan.                                      |               |                 |
| Verwittigen van familieleden.                                                       |               |                 |
| Bijhouden van een lijst van wie naar welk ziekenhuis is overgebracht.               |               |                 |
| Opvang van familieleden.                                                            |               |                 |
| Organiseren van bijstand slachtoffers.                                              |               |                 |
| Regelen van opvanglocatie pers.                                                     |               |                 |
| Organiseren van catering.                                                           |               |                 |
| Zeker stellen dat receptie bemand is.                                               |               |                 |

***Do not change the header, footer or the text below! These contain links with SOL en will automatically be filled, when the document is released in SOL.***

## Form SMS - Noodplan : Inhoud mappen noodplan

---

ER WORDEN 4 MAPPEN AANGELEGD MET SPECIFIEKE INSTRUCTIE BETREFFENDE HET NOODPLAN.

### **MAP 1 EN 2 BESTEMD VOOR DE INTERVENTIELEIDER [BEVINDEN ZICH BINNEN ACHTERZIJD KASTEELTJE AAN HET EHBO-LOKAAL & BUREEL SUPERVISORS]:**

- Checklijst taken interventieleider
- Specifieke instructies openen poorten, voor poortwachters, afsluiten gas (bevat ook sleutel voor het openen van de blauwe poort en de sleutel van de poort ter hoogte van de Port Arthurlaan)
- Telefoonnummers CMT
- Interventiedossier brandweer
- Universele badge – die kan worden meegegeven aan de externe hulpdiensten
- Nuttige externe telefoonnummers
- Procedures van het noodplan
- Extra papier
- Leden brandweerinterventieploeg + nijverheidshelpers

### **MAPPEN 2 en 3 BESTEMD VOOR DE PREVENTIE ADVISEUR & GENERAL MANAGER [BEVINDT ZICH IN HUN RESPECTIEVELIJKE BUREAU – wordt meegenomen bij samenkomen CMT]:**

- Procedures van het noodplan
- Specifieke instructies openen poorten, voor poortwachters, afsluiten gas
- Checklijst taken CMT
- Telefoonnummers CMT
- Interventiedossier brandweer
- Verantwoordelijkheden en back-ups
- Nuttige externe telefoonnummers
- Extra papier
- Leden brandweerinterventieploeg + nijverheidshelpers

**Form SMS - Noodplan : Instructies openen poorten, poortwachters en afsluiten gas**

---

**OPENEN POORT MEULESTEDEKAAI – BLAUWE POORT**

- ◇ Begeef je met de **sleutel** van het hekken naar de uitgang kant Meulestede (en of kant Port Arthur laan)
- ◇ Open het hekken. (zie instructies op ommezijde)
- ◇ Ga naar de BRUG en wacht op brandweer of ambulance en wijs de weg naar de plaats van het onheil.
- ◇ Als er twee poortwachters zijn kan er steeds iemand meerijden met de hulpdiensten naar de plaats van het onheil en die keert daarna terug naar de poort voor opvang van bijkomende hulpdiensten.



## Form SMS - Noodplan : Instructies openen poorten, poortwachters en afsluiten gas

---

### OPENEN POORT MEULESTEDEKAAI – BLAUWE POORT



#### OPENEN VAN HET HEKKEN

Nadat het hangslot is losgemaakt kan de poort volledig met de hand worden open geduwd



## Form SMS - Noodplan : Instructies openen poorten, poortwachters en afsluiten gas

### **OPENEN POORT KANT PORT ARTHUR LAAN**

Indien Port Arthur kant de betere aanrijroute is, moet deze kant worden geopend.

Om deze poort ook manueel te bedienen kan de motor losgekoppeld worden met volgende instructies:



**Draai knop op motor volledig naar rechts**  
**Daarna kan het hekken volledig worden open geduwd**



## **Form SMS - Noodplan : Instructies openen poorten, poortwachters en afsluiten gas**

### **Afsluiten gastoevoer**

- ◇ Begeef je naar de poort kant MANUPORT (Port Arthur laan)
- ◇ Rechts van de poort is er een statief waarop een grote sleutel hangt. (zie foto hiernaast)
- ◇ In de volle grond juist naast de weg zijn 3 kleine deksels zichtbaar.

Onder het middelste deksel (zie foto onderaan + plannetje volgende pagina) zit de afsluitkraan die je met bovenstaande sleutel dichtdraait.

Het handvat van de sleutel kan je

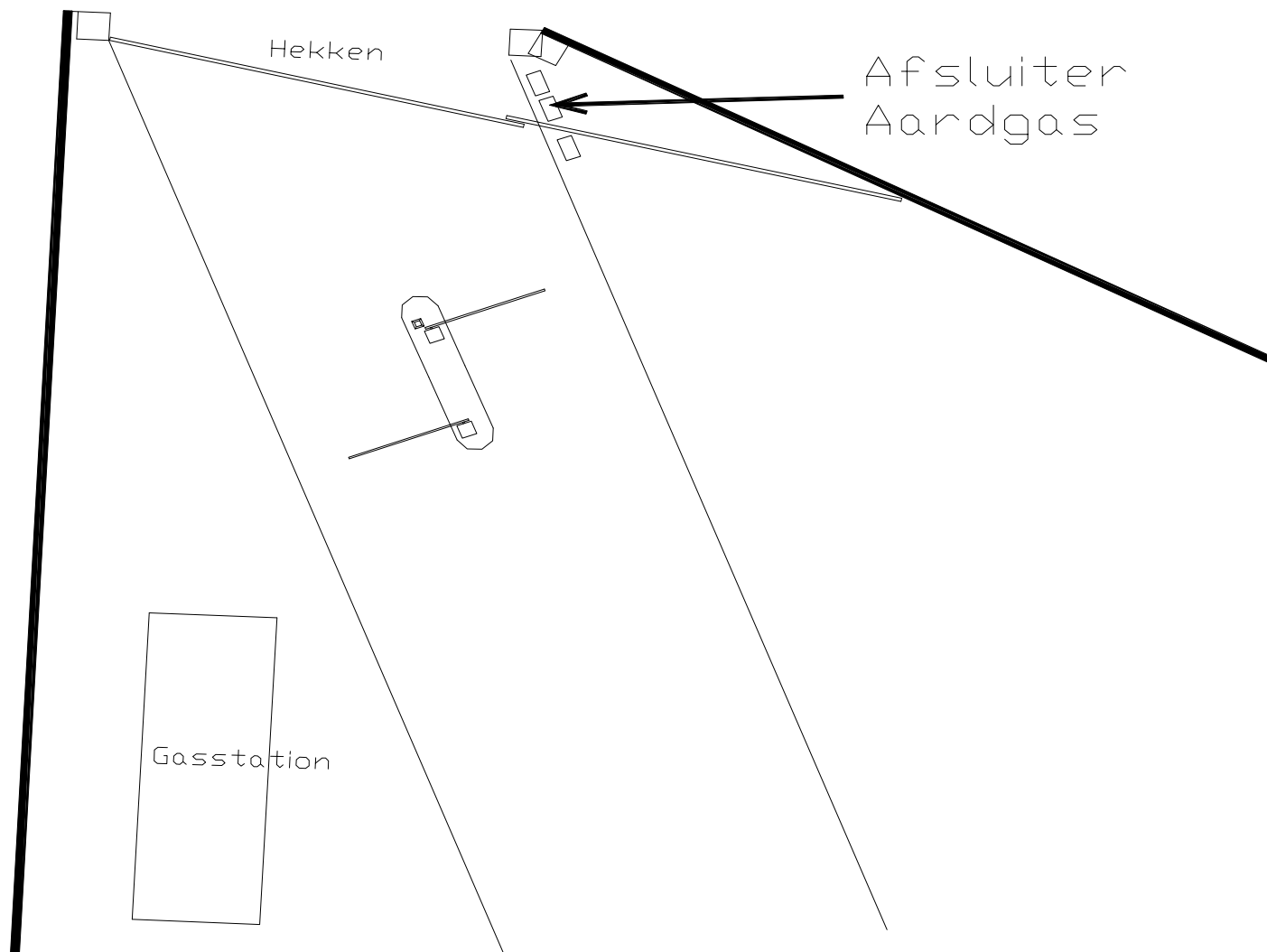


**Form SMS - Noodplan : Instructies openen poorten, poortwachters en  
afsluiten gas**

---

helpen om het deksel te openen.

**Afsluiten gastoevoer**



**Form SMS - Noodplan : Instructies openen poorten, poortwachters en afsluiten gas**

**POORTWACHTERS BLIJVEN NADIEN BIJ DE POORT (tegenhouden bezoekers en pers + noteren af- en aanrijden hulpdiensten in onderstaande tabel)**

| TIJDSTIP | Ziekenwagen-<br>brandweer -<br>politie                                                                         | Binnen of<br>buitenrijd<br>en                                      | Welke ziekenhuis? | Naam vervoerde<br>slachtoffer |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
|          | <input type="checkbox"/> Ziekenwagen<br><input type="checkbox"/> Brandweer<br><input type="checkbox"/> Politie | <input type="checkbox"/> Binnen<br><input type="checkbox"/> Buiten |                   |                               |
|          | <input type="checkbox"/> Ziekenwagen<br><input type="checkbox"/> Brandweer<br><input type="checkbox"/> Politie | <input type="checkbox"/> Binnen<br><input type="checkbox"/> Buiten |                   |                               |
|          | <input type="checkbox"/> Ziekenwagen<br><input type="checkbox"/> Brandweer<br><input type="checkbox"/> Politie | <input type="checkbox"/> Binnen<br><input type="checkbox"/> Buiten |                   |                               |
|          | <input type="checkbox"/> Ziekenwagen<br><input type="checkbox"/> Brandweer<br><input type="checkbox"/> Politie | <input type="checkbox"/> Binnen<br><input type="checkbox"/> Buiten |                   |                               |
|          | <input type="checkbox"/> Ziekenwagen<br><input type="checkbox"/> Brandweer<br><input type="checkbox"/> Politie | <input type="checkbox"/> Binnen<br><input type="checkbox"/> Buiten |                   |                               |
|          | <input type="checkbox"/> Ziekenwagen<br><input type="checkbox"/> Brandweer<br><input type="checkbox"/> Politie | <input type="checkbox"/> Binnen<br><input type="checkbox"/> Buiten |                   |                               |
|          | <input type="checkbox"/> Ziekenwagen<br><input type="checkbox"/> Brandweer<br><input type="checkbox"/> Politie | <input type="checkbox"/> Binnen<br><input type="checkbox"/> Buiten |                   |                               |
|          | <input type="checkbox"/> Ziekenwagen<br><input type="checkbox"/> Brandweer<br><input type="checkbox"/> Politie | <input type="checkbox"/> Binnen<br><input type="checkbox"/> Buiten |                   |                               |
|          | <input type="checkbox"/> Ziekenwagen<br><input type="checkbox"/> Brandweer<br><input type="checkbox"/> Politie | <input type="checkbox"/> Binnen<br><input type="checkbox"/> Buiten |                   |                               |
|          | <input type="checkbox"/> Ziekenwagen<br><input type="checkbox"/> Brandweer<br><input type="checkbox"/> Politie | <input type="checkbox"/> Binnen<br><input type="checkbox"/> Buiten |                   |                               |
|          | <input type="checkbox"/> Ziekenwagen<br><input type="checkbox"/> Brandweer<br><input type="checkbox"/> Politie | <input type="checkbox"/> Binnen<br><input type="checkbox"/> Buiten |                   |                               |

**Form SMS - Noodplan : Instructies openen poorten, poortwachters en  
afsluiten gas**

---

|  |                                  |  |  |  |
|--|----------------------------------|--|--|--|
|  | <input type="checkbox"/> Politie |  |  |  |
|--|----------------------------------|--|--|--|

## Form SMS - Noodplan : Verantwoordelijkheden en back-ups

---

| VERANTWOORDELIJKHEDEN NOODPLAN               |                                             |                                               |                                |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| Noodplanfunctie                              | 1e verantwoordelijke                        | 1e back-up                                    | 2e back-up                     |
| Interventieleider (deze die 888 beantwoordt) | Supervisor                                  | Ploegbaas Filterzaal                          |                                |
| Voorzitter CMT                               | General Manager                             | Engineering Manager                           | Maintenance Manager            |
| Noodplanleider                               | Operations Manager                          | Maintenance Manager                           | Engineering Manager            |
| HR Manager                                   | HR Manager                                  | Engineering Manager of<br>Maintenance Manager |                                |
| Binnenoperator                               | Ploegbaas Droogzaal en<br>ploegbaas Cuisson |                                               |                                |
| Teller                                       | HR - Dominique                              | Linda Cappelle                                | Steffi Eeckout/ Susan Vereecke |

## **Procedure SMS - Noodplan : Werking CMT**

---

### **1. DOEL**

Deze procedure beschrijft de werking van het Crisis Management Team tijdens een noodsituatie binnen Rousselot.

### **2. TOEPASSINGSGBIED**

Deze procedure is van toepassing op de volledige site van Rousselot, telkenmale er een noodsituatie optreedt.

### **3. METHODOLOGIE**

#### **3.1 ALGEMEENHEDEN**

Tijdens de kantooruren komt het Crisis Management Team steeds samen:

- bij activatie van het alarm.
- bij noodzaak ter beslissing van de General Manager (transportongeval, bommelding, zwaar gewonde,...). General manager (laat) de CMT leden opbellen (intern nummer of lijstje GSM nummers CMT).

Buiten de kantooruren is het de taak van de interventieleider om in eerste instantie de Operations Manager en in tweede instantie de General Manager te verwittigen, die op zijn beurt alle leden van het CMT gaat opbellen (indien geen gehoor wordt een dringende en duidelijke boodschap ingesproken op de voice mail)

De CMT leden brengen steeds hun intern toestel, laptop (indien bereikbaar) alsook GSM mee om te communiceren.

##### **3.1.1 Ter beschikking gestelde lokalen op de bedrijfsterreinen**

Het Crisis Management Team komt samen in de vergaderzaal Barcelona en Rome van het Kasteel (Avignon of Oslo zijn back-up indien kasteeltje niet beschikbaar is). Deze ruimtes zijn dan ook uitsluitend bestemd voor eigen personeel. De leden die eerst in de vergaderzaal aankomen, stellen zeker dat de map "noodplan" (beschikbaar bureau General Manager en Jacky) aanwezig is. Ook aftoetsen of er voldoende PC, telefoons en dergelijke zijn.

De autoriteiten zullen op een externe locatie eigen communicatiesystemen gebruiken, of aanleggen.

##### **3.1.2 Mediaruimte**

De ruimte waar de pers te woord wordt gestaan, dient ten allen tijde volledig afgescheiden te zijn van het bedrijf. Daar het bedrijf niet zelf over een dergelijke ruimte beschikt, zal er ten allen tijde dienen uitgeweken te worden naar een externe locatie. Hiertoe kan er gebruik worden gemaakt van ruimtes die door de overheid ter beschikking worden gesteld, of ruimtes die door buurtbedrijven beschikbaar worden gesteld (bijvoorbeeld; vergaderzaal Eastman). Het is de verantwoordelijkheid van het Crisis Management Team om deze ruimte aan te wijzen, en door te geven aan de receptie. Indien de noodsituatie zo kritisch is, dat het provinciaal rampenplan in werking is getreden, zal de overheid instaan voor het te woord staan van de pers op een door haar voorbehouden plaats.



## **Procedure SMS - Noodplan : Werking CMT**

### **3.1.3 Samenstelling Crisis Management Team**

Het Crisis Management Team is samengesteld uit leden van de hiërarchische lijn of hun vervangers. Het team bevat volgende vertegenwoordigers.

| <b>Vertegenwoordiger</b>                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| General Manager                                                                       |
| Operations Manager                                                                    |
| Maintenance Manager                                                                   |
| Quality Manager                                                                       |
| HSE Manager                                                                           |
| Engineering Manager                                                                   |
| HR Manager                                                                            |
| Eventuele externen (vertegenwoordigers hulpdiensten, overheidsvertegenwoordigers,...) |

Zie matrix voor de functie binnen het CMT en de back-ups.

## **3.2 TAKEN BINNEN HET CRISIS MANAGEMENT TEAM**

### **3.2.1 Voorzitter CMT**

Binnen het Crisis Management Team is de General Manager steeds de voorzitter van het team. Hij zal dan ook de algemene leiding en sturing van het Crisis Management Team op zich nemen. Hij heeft minimaal volgende taken:

- Leiding over het Crisis Management Team.
- Aanstellen van de persoon die zich naar het crisiscentrum van de overheid begeeft (bijv. Quality Manager).
- Nemen van beslissingen, in onderling overleg met de teamleden, en eventuele overheidsdiensten.
- Nemen van de beslissing of buurtbedrijven en omwonenden al dan niet dienen geëvacueerd te worden, in overleg met de overheidsdiensten.
- Stelt zeker dat er een goede communicatie met de overheidsdiensten is.
- Stelt zeker dat er een lijst met persvertegenwoordigers wordt bijgehouden.
- Stelt de communiqués op voor media, en staat de media eventueel te woord.
- Beslist voor het al dan niet toelaten van media op de bedrijfsterreinen. De media worden echter alleen toegelaten NA het "Alles veilig" signaal.

### **3.2.2 Noodplanleider**

De Operations Manager heeft binnen het Crisis Management Team minimaal volgende taken:

- Bijstand verlenen aan de General Manager.
- Vanop afstand opvolgen van de productie installaties.
- Communicatie tussen Crisis Management Team en interventieleider verzekeren.
- Doorgeven van genomen beslissingen door het Crisis Management Team aan de interventieleider.
- Opvolgen van de noodsituatie vanop afstand, en continu doorgeven van informatie over de stand van zaken aan het Crisis Management Team.
- Bijhouden van de gebeurtenissen op het white board en/of papier.

### **3.2.3 Maintenance Manager**

De Maintenance Manager heeft binnen het Crisis Management Team minimaal volgende taken:

- Bijstand verlenen aan de voorzitter en Noodplanleider (zijn back-up)
- Verwittigen van de belanghebbende partijen – externen, buurtbedrijven, ...

### **3.2.4 Quality Manager en HSE Manager.**

## Procedure SMS - Noodplan : Werking CMT

De Quality Manager en HSE Manager hebben binnen het Crisis Management Team minimaal volgende taken:

- Advies verlenen aan de directie op het gebied Welzijn.
- Bijstand verlenen aan de noodplanleider (= Operations Manager)
- Onderhouden contact met het Provinciaal of Gemeentelijk Crisiscentrum.
- Advies verlenen aan de directie op het gebied van Milieu.
- Contactpersoon met milieuambtenaren en milieu-inspectie.
- Contactpersoon met noodplanambtenaar
- Contactpersoon met Toezicht Welzijn op het Werk

De Quality Manager zal bij oprichting van een CP-OPS in de CP-OPS zetelen, om de overheidsdiensten bij te staan, en een goed overleg te kunnen bewerkstelligen met het CMT.

### 3.2.5 Engineering Manager

De Engineering Manager heeft binnen het Crisis Management Team minimaal volgende taken:

- Bijstand en advies verlenen aan de General Manager en Noodplanleider
- Engineering manager is de back-up als voorzitter CMT

### 3.2.6 HR Manager

De HR Manager heeft binnen het Crisis Management Team minimaal volgende taken:

- Bijstand verlenen aan de General Manager.
- Ter beschikking stellen van de coördinaten en persoonlijke informatie van alle medewerkers.
- Opvolging van de telling op de verzamelplaats noodplan, en terugkoppeling naar het Crisis Management Team.
- Meedelen van informatie over het voorval aan de aanwezigen op verzamelplaats noodplan.
- Verwittigen van familieleden van werknemers.
- Opvang van de familie van eigen personeel en eventuele contractors, en organiseren van de bijstand van de slachtoffers (eventueel in samenspraak met slachtofferhulp en de EDPB).
- Regelen van een opvanglocatie voor de pers.
- Eventueel instaan voor catering.
- Zeker stellen dat de telefooncentrale ten allen tijde bemand is.
- Bijhouden van een lijst van wie naar welk ziekenhuis is overgebracht.
- Communicatie tussen receptie en CMT.

| REGISTRATIE VAN DE WIJZIGINGEN |                      |                       |                                                          |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| Versie                         | Datum van herziening | Gewijzigde activiteit | Wijziging (Reden/Wat)                                    |
| 1                              | 21-03-2016           |                       | Originele versie                                         |
| 2                              | 31/10/2017           |                       | Oproepen van kader van wacht is niet meer van toepassing |
|                                |                      |                       |                                                          |

### Document information:

Location: Rousselot Gent  
Process: Arbeidsveiligheid  
Reference:

## Procedure SMS- Noodplan fase 0 : Algemene bepalingen

---

### 1. DOEL

Deze procedure beschrijft in welke gevallen het intern noodplan in werking treedt, en hoe dit binnen Rousselot is georganiseerd.

Het noodplan omvat alle maatregelen, verantwoordelijkheden en opdrachten om de bestrijding van het onheil vlot te laten verlopen.

Het doel van het noodplan is de organisatie vast te leggen, om in noodgevallen in eerste instantie personen te redden en schade aan de installaties en het milieu te beperken.

### 2. TOEPASSINGSGBIED

Deze procedure is van toepassing op de volledige site van Rousselot. Ze behandelt zowel de noodgevallen binnen, als buiten de bedrijfsterreinen van Rousselot.

Het noodplan is dan ook van toepassing op alle noodsituaties, al dan niet met alarmering.

Hierna wordt een niet-limitatieve lijst weergegeven van noodsituaties:

- Brand.
- Ontploffing.
- Gaslek.
- Ernstig vloeistoflek.
- Transportongevallen buiten de bedrijfsterreinen.
- Bommelding.
- Noodsituatie bij buurtbedrijf.
- Arbeidsongeval en/of ziekte met noodzaak tot externe interventie.
- Elke voorval waarbij de externe brandweer, politie, media, of andere externe partijen betrokken zijn.

### 3. METHODOLOGIE

#### 3.1 DEFINITIES

- **Gaslek:** Dit omvat o.a. een lek van NH<sub>3</sub>, aardgas, ...
- **Crisis Management Team:** comité samengesteld uit directieleden en aangestelden, ter beheersing van de gevolgen van de crisis.
- **Noodplanleider:** is de persoon die vanuit het crisismanagementcentrum de communicatie verzekert tussen controlezaal en het Crisis Management Team, en van daaruit de interventie stuurt. Via deze weg kan o.a. informatie doorgegeven worden naar externe organisaties. Dit is in eerste instantie de operations manager.
- **Binnenoperator:** De operator die het DCS systeem bedient in de controlezaal.
- **Crisismanagementcentrum (CMC):** lokaal dat ter beschikking staat van het Crisis Management team, en zich in normale omstandigheden in het Kasteel bevindt.
- **Interventie leider:** persoon die de leiding in het veld op zich neemt, samen met de brandbestrijdingsdienst. Dit is in principe steeds de Supervisor.
- **CP-OPS:** Comandopost - Operaties

#### 3.2 OPBOUW NOODPLAN

Het noodplan is opgebouwd uit verschillende procedures. Afhankelijk van het soort incident, kunnen bepaalde procedures, of delen ervan al dan niet in werking treden. Elke procedure beschrijft de verschillende verantwoordelijkheden en de te volgen werkwijze.

## **Procedure SMS- Noodplan fase 0 : Algemene bepalingen**

---

In de procedures kan er verwezen worden naar hulpdocumenten, de zogenaamde formulieren, dewelke een ondersteunde functie hebben bij noodsituaties.

Het noodplan is zo opgebouwd dat er 4 fasen kunnen onderscheiden worden:

- Fase 1: De waarschuwing.
- Fase 2: De alarmering.
- Fase 3: De bestrijding.
- Fase 4: Alles veilig.

### **3.3 NOODPLANBEHEER**

Het beheer van het noodplan valt onder de verantwoordelijkheid van de HSE Manager. Het noodplan dient dan ook minimaal in volgende gevallen geëvalueerd te worden:

- Minstens op jaarlijkse basis
- Na elke noodplanoefening.
- Na elke noodsituatie.
- Bij een wijziging in de organisatie.

Het noodplan is elektronisch beschikbaar op het netwerk (SOL). Tevens zijn er op enkele plaatsen hardcopy versies voorhanden. Het beheer hiervan valt onder de verantwoordelijkheid van de HSE Manager.

### **3.4 OPLEIDING**

Het is de verantwoordelijkheid van de HSE Manager om toe te zien op de organisatie van de opleiding in het kader van de noodplanning (bepaling frequentie, wie welke opleiding, ...). Bij de praktische uitwerking zal ook HR zijn rol spelen. Binnen het noodplan zijn er meerdere opleidingsniveaus, welke hierna zijn weergegeven:

- Alle medewerkers: algemene kennis van het noodplan.
- Leden crisismanagementteam: kennis van de werking van het crisismanagement + van hun uit te voeren taken.
- Brandweer interventieploeg: algemene kennis van het noodplan + kennis van brandbestrijdingstechnieken en ademhalingsbescherming
- Iedereen die een specifieke taak vervult in het noodplan: naast algemene kennis dient er een specifieke training te zijn van de hem toegewezen taken binnen het noodplan.
- Nijverheidshelper: bijkomende specifieke EHBO opleiding.

De opvolging van deze opleidingen gebeurt door de HSE Manager. Trainingen worden opgevolgd in de trainingsmatrix: er is dus een specifieke training nijverheidshelper, brandweerinterventieploeg en een training noodplan. Deze training "noodplan" geldt voor allen die een specifieke rol spelen binnen het noodplan. Deze training wordt elke 5 jaar gegeven – tussentijds via SOL beschikbaar.

### **3.5 OEFENING**

Minimaal éénmaal per jaar dient er een evacuatieoefening georganiseerd te worden. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de HSE Manager. Daartoe wordt er door de HSE Manager een noodscenario uitgewerkt. Binnen dit scenario dient er ten allen tijde een volledige evacuatie van de bedrijfsterreinen in opgenomen te worden. Tijdens deze oefening worden minimaal volgende items geëvalueerd:

- Verloop van de waarschuwing.
- Verloop van de alarmering.
- Verloop van de evacuatie.
- Verloop van de bestrijding.
- Werking van het crisismanagement team.

## Procedure SMS- Noodplan fase 0 : Algemene bepalingen

Van deze oefening wordt er een evaluatieverslag opgemaakt, waarin een eventueel actieplan met de te nemen acties, verantwoordelijken en streefdata naar aanleiding van de oefening worden opgenomen. De correctieve acties worden in de QHSE tabel ondergebracht en opgevolgd.

Het alarmsignaal wordt maandelijks getest

### 3.6 WERKING NOODPLAN BUITEN DE KANTOORUREN.

Gelet op de beperkte bezetting van het bedrijf buiten de kantooruren, zal de interventie buiten de kantooruren, en in sommige gevallen ook binnen de kantooruren tot een minimum beperkt blijven, en zich vooral richten op het eventueel redden van slachtoffers en het veilig stilleggen van de productie-installaties.

### 3.7 BRANDWEER

Voor een interventie van de externe brandweer zijn volgende punten van belang:

- Een interventiedossier is opgemaakt voor de brandweer met grondplannen, ...
- Toegang tot de site gebeurt steeds via de blauwe poort kant Meulestedekaai. Brandweer heeft steeds toegang tot de site via de sleutelkuis (bevindt zich naast de blauwe poort): in de sleutelkuis bevinden zich een universele badge waarmee de brandweer zich overal toegang kan verschaffen alsook een sleutel voor het hangslot van de blauwe poort.

Deze twee zaken vallen ook onder de verantwoordelijkheid van engineering die ook de sleutel bezitten van deze kuis.

### 3.8 SCHEMATISCHE VOORSTELLING VAN DE WERKING VAN HET NOODPLAN.



Visio-schematische  
voorstelling.pdf

| REGISTRATIE VAN DE WIJZIGINGEN |                      |                       |                              |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------------|
| Versie                         | Datum van herziening | Gewijzigde activiteit | Wijziging (Reden/Wat)        |
| 1                              | 21/03/2016           |                       | Originele versie             |
| 2                              | 30/07/2019           |                       | Engelse vertaling toegevoegd |
|                                |                      |                       |                              |

#### Document information:

Location: Rousselot Gent

Process: Arbeidsveiligheid

Reference: P-RGT-BE-10068, P-RGT-BE-10069, P-RGT-BE-10070, P-RGT-BE-10071, P-RGT-BE-10072, F-RGT-BE-10306, F-RGT-BE-10307, F-RGT-BE-10308, F-RGT-BE-10309, F-RGT-BE-10310,

## **Procedure SMS - Noodplan fase 1 : De waarschuwing**

---

### **1. DOEL**

Deze procedure beschrijft het verloop van de waarschuwing van een noodsituatie bij Rousselot en wie welke taken heeft tijdens deze fase.

### **2. TOEPASSINGSGEBIED**

Deze procedure is van toepassing op de volledige site van Rousselot.

### **3. METHODOLOGIE**

#### **3.1 HOE WAARSCHUWEN (MELDEN)?**

Iedereen die een noodsituatie (brand, lekkage, ...) waarneemt, dient dit onmiddellijk te melden. De melding dient ten allen tijde binnen te komen op het intern noodnummer 888.

Verder zijn er binnen Rousselot ook plaatselijke waarschuwingssignalen net als rookdetectoren aanwezig:

- In bepaalde kantoorgebouwen door middel van lokale drukknoppen, en gekoppeld aan rookmelders. In volgende gebouwen is een plaatselijke waarschuwing aanwezig:
  - Labo gebouw
  - Magazijn (niet in kantoorgedeelte)

Deze waarschuwingen (zowel via detectoren als via drukknoppen) komen binnen in de brandcentrale in de controlekamer cuisson. Vandaaruit gaat men verkenner uitschakelen en/of in betreffende departement ten hore gaan wat er aan de hand is. In geval van brand (noodplan moet dan steeds worden geactiveerd) wordt onmiddellijk 888 gebeld door de controlekamer cuisson!

Bij de activatie van het plaatselijk waarschuwingssignaal, dienen volgende acties onmiddellijk ondernomen te worden:

- Iedereen verlaat het gebouw via de dichtstbijzijnde nooduitgang (zoals aangegeven op het grondplan), en verzamelt aan de algemene verzamelplaats (vooraan kasteeltje)

De persoon die de waarschuwing (melding) doet via 888, dient minimaal volgende zaken te melden:

- Persoonlijke naam
- Plaats van het incident
- Soort incident
- Omvang van het incident
- Aantal slachtoffers
- Toestand van de slachtoffers
- Beste aanrijroute of hoe te bereiken (indien van toepassing)

Na het melden, dient de persoon die de melding doet, eventueel over te gaan tot een eerste interventie, op voorwaarde dat hij zichzelf niet in gevaar brengt, en kennis heeft mbt het bestrijden van het onheil.

## Procedure SMS - Noodplan fase 1 : De waarschuwing

---

### 3.2 WAT TE DOEN NA ONTVANGST MELDING?

Bij de ontvangst van een melding dienen volgende acties genomen te worden:

- De interventieleider stuurt een verkenningsploeg uit of gaat zelf ter plaatse, om de aard en gegrondheid van de melding op een goede manier te kunnen inschatten.
- Indien er ook slachtoffers zijn moet bij melding steeds een nijverheidshelper ter plaatse gestuurd worden (dit kan dus ook de interventieleider zelf zijn indien hij opgeleid nijverheidshelper is)
- Het is de verantwoordelijkheid van deze verkenningsploeg om de gegrondheid van de melding na te gaan en zo spoedig mogelijk een terugmelding te doen van de bevindingen naar de interventieleider (indien de interventieleider zelf geen deel uitmaakt van de verkenningsploeg) (mbv de interne telefoon).
- Zich baserend op deze informatie beslist de interventieleider, eventueel in samenspraak met de General Manager om al dan niet het alarm te activeren, en zodoende over te gaan naar fase 2: "alarmering" binnen het noodplan. Daartoe verwittigt de interventieleider de controlekamer cuisson waar alarm kan worden geactiveerd.

Indien er niet wordt overgegaan tot alarmering, kan een interventie vooralsnog nodig zijn. Afhankelijk van het incident kunnen er verschillende acties ondernomen worden

Alle meldingen dienen steeds in de QHSE lijst te worden gerapporteerd!

| REGISTRATIE VAN DE WIJZIGINGEN |                      |                       |                              |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------------|
| Versie                         | Datum van herziening | Gewijzigde activiteit | Wijziging (Reden/Wat)        |
| 1                              | 21-03-2016           |                       | Originele versie             |
| 2                              | 30/07/2019           |                       | Engelse vertaling toegevoegd |
|                                |                      |                       |                              |

#### Document information:

Location: Rousselot Gent  
Process: Arbeidsveiligheid  
Reference:

## **Procedure SMS - Noodplan fase 2 : Alarmering**

---

### **1. DOEL**

Deze procedure beschrijft het verloop van de alarmering van een noodsituatie binnen Rousselot, en wie welke taken heeft tijdens deze fase.

### **2. TOEPASSINGSGBIED**

Deze procedure is van toepassing op de volledige Rousselot site.

### **3. METHODOLOGIE**

#### **3.1 ACTIVERING VAN HET ALARM**

Na de evaluatie van de waarschuwing kan er beslist worden tot het overgaan tot activatie van het alarm. Dit gebeurt door de sirene te activeren vanuit de controlezaal.

Het alarm bestaat uit oplopende en neergaande tonen, dewelke ongeveer 2 minuten duren.

Behalve indien de calamiteit van die aard is dat er geen twijfel mogelijk is, wordt de opdracht tot evacuatie/geven alarm wordt steeds gegeven door de interventieleider!

---

#### **3.2 ALGEMENE INSTRUCTIES BIJ ALARM**

Van zodra het alarm wordt gegenereerd dienen de volgende acties genomen te worden:

INTERVENTIELEIDER (SUPERVISOR of zijn back-up) :

1) NA het (laten) activeren van het alarm, is het de verantwoordelijkheid van de interventieleider, eventueel in samenspraak met de General Manager om te beslissen of de externe hulpdiensten al dan niet dienen verwittigd te worden. Het verwittigen van de externe hulpdiensten (bel 100 of 112) dient te gebeuren door de interventieleider. Daartoe:

- o Wordt eerst door hem nagegaan of er nog additionele informatie beschikbaar is en hij houdt de hulpdiensten naderhand op de hoogte van wijzigingen.
- o Indien de hulpdiensten het bedrijf niet kunnen bereiken via de normale ingang van het bedrijf, dient de beste aanrijroute door gegeven te worden aan de hulpdiensten.  
De mogelijk aanrijroutes zijn:
  - Algemene ingang, zijnde Meulestedebrug (de normale ingang)
  - Ingang vrachtwagens thv Port Arthurlaan

De externe brandweer beschikt over een interventieplan van Rousselot. Dit interventieplan bevat alle informatie dat van belang kan zijn voor het veilig benaderen van de installaties, en voor de bestrijding van de noodsituatie. Tevens kan de externe brandweer zich via de sleutelkluis toegang verschaffen tot Rousselot.

2) Mocht dit nog niet zijn gebeurd, dient bij alarm buiten de kantooruren de interventieleider steeds in eerste instantie de Operations Manager en in tweede instantie de General Manager te gaan verwittigen die het CMT gaat opbellen.

3) De interventieleider begeeft zich nu naar de achterkant van het kasteel waar ook de interne brandweerinterventieploeg en de onderhoudsmensen zullen samenkomen. Ondertussen belt hij de controlekamer cuisson en droogzaal waar de binnenoperator -voor zover de situatie dit toelaat- nog aanwezig is en wacht op instructies. De interventieleider bepaalt wat er dient te gebeuren:



## **Procedure SMS - Noodplan fase 2 : Alarmering**

---

lijn stilleggen, evacueren, ...

4) Hij bepaalt wie van onderhoud welke poort gaat openen. Evt gas laten afsluiten. Specifieke instructies zijn aanwezig aan ingang kasteel richting watertanks. De mannen die naar de poorten worden gestuurd blijven tijdens de bestrijding bij die poorten staan en houden pers en anderen tegen (enkel hulpdiensten worden op het terrein toegelaten) – manen mensen aan die van binnen naar buiten wensen te gaan bij de evacuatie verzamelplaats te blijven wachten – noteren alle gebeurtenissen ter hoogte van de ingang.

5) Vanaf nu staat en blijft hij zoveel als mogelijk in contact met de noodplanleider van het CMT.

### **DOOR DE INTERNE BRANDWEERINTERVENTIEPLOEG:**

Alle leden van de interne brandweerinterventieploeg begeven zich onverwijld naar de achterzijde van het Kasteel, om van daaruit de interventie te starten.

### **DOOR DE BINNENOPERATOR:**

- De binnenoperator blijft ter plaatse, op voorwaarde dat hij aldaar geen gevaar loopt.
- De binnenoperator bepaalt in overleg met de Supervisor om, op een veilige manier de productie installaties stil te leggen (eventueel door de algemene noodstop in te drukken).

### **CRISIS MANAGEMENT TEAM:**

- De leden van het Crisis Management Team begeven zich direct naar het Crisis Management Center. Dit is vergaderzaal Barcelona (indien deze door het incident niet beschikbaar zou zijn dan zijn de Avignon of Oslo de backups)
- Buiten de kantooruren gebeurt dit via de Operation Manager of the General Manager.
- Het is de taak van het Crisis Management Team om te beslissen over de noodzaak over het al dan niet verwittigen van de buurtbedrijven, en dit rekening houdend met de hinder, de ernst of het gevaar (o.a. afhankelijk van weersomstandigheden) voor de buurtbedrijven.

### **TELLER:**

- De receptie zwoerden + applicatielabo + kasteeltje nemen ook het bezoekersregister mee naar de evacuatieplaats om daar ook af te toetsen wie van de ingeschrevenen reeds op het evacuatiepunt zijn.
- Binnen de kantooruren is de centrale receptie verantwoordelijk voor het uitprinten van de aanwezigheidslijsten (indien zij niet aanwezig zijn dan receptie Applicatielabo back-up). Van zodra de lijsten zijn afgedrukt dan begeven zij zich naar de verzamelplaats waar ze afvinken wie er daar fysiek aanwezig is.
- Bij het evacuatiepunt worden de uitgeprinte lijsten alsook de bezoekerslogboeken (in het geval er bezoekerslogboeken ontbreken, stuur iemand om het logboek) afgevinkt. Hiertoe gaat de teller bij voorkeur de lijsten verdelen per departement zodat deze dit kunnen aftoetsen voor hun departement (dit loopt veel efficiënter).
- Alle registraties worden verzameld tot er geen nieuwe mensen meer bijkomen.
- Vervolgens wordt er met de lijsten naar de achterzijde van het kasteeltje gegaan om te kijken welke mensen daar zijn verzameld.
- De vermisten worden onmiddellijk gecommuniceerd naar het CMT (HR – manager).

### **ONDERHOUD:**

Zij verzamelen in eerste instantie ook aan de achterkant van het kasteeltje.

NA opdracht door de supervisor:

- gaan zij de poort openen (kant Meulestedekaai en/of Port Arthur) en de hulpdiensten opwachten bij de poort:

Het is de taak van de medewerkers van de Maintenance om tijdens de kantooruren de poort aan het Kasteel te openen en de hulpdiensten aan de ingang van het bedrijf op te wachten en door te sturen naar de plaats van het onheil.

- ingeschakeld bij afsluiten gas, ...

## Procedure SMS - Noodplan fase 2 : Alarmering

---

### ALLE ANDEREN:

- Alle medewerkers die geen actieve rol hebben binnen het noodplan, inclusief contractors, bezoekers,... begeven zich, na het controleren of de werkplaats veilig is, naar de verzamelplaats noodplan, welke zich aan de ingang van het bedrijf voor het Kasteel bevindt. Indien deze niet bereikbaar is ingevolge de heersende weersomstandigheden (zoals bijv windrichting), dient men zich te begeven naar de alternatieve verzamelplaats, welke zich ter hoogte van de inrit voor de vrachtwagens bevindt. Eigen medewerkers begeleiden hierbij eventuele bezoekers mee naar de verzamelplaats noodplan. Eens aangekomen op het evacuatiepunt blijf je per departement staan om de telling en afroepen van namen te faciliteren.
- Alle laad- en losoperaties worden gestopt. Vrachtwagenbestuurders moeten ook mee gaan naar de verzamelplaats (vrachtwagen wordt ongesloten achtergelaten met de sleutels er op)
- Indien er op het moment van alarm gevaarlijke producten worden gelost, worden deze operaties zo snel mogelijk op een veilige manier beëindigd.

### Bij alarmering dienen onderstaande instructies strikt nageleefd te worden:

- Alle werkzaamheden dienen onmiddellijk gestopt te worden, en alle werkvergunningen vervallen.
- Alle motoren dienen direct uitgeschakeld te worden.
- Alle verkeer stopt onmiddellijk, en de voertuigen parkeren hun wagen rechts van de weg op een plaats die de toegang voor interventiewagens niet blokkeert, met de sleutel in het contact, en zonder het voertuig te vergrendelen. Eigen mensen maken derden hierop attent!
- Alle telefoonverkeer wordt onmiddellijk gestopt, teneinde de lijnen vrij te houden voor de noodsituatie. Bij uitval telefooncentrale kan steeds beroep gedaan worden op de vaste lijn **09/251.43.95**, welke is opgesteld in de centrale controlezaal.
- Externe oproepen, dewelke niets met het onheil te maken hebben, worden zo vlug mogelijk afgehandeld. Andere oproepen worden doorgeschakeld naar de belanghebbende partijen.
- Alle open vuren worden direct gedoofd. Alle sigaretten worden direct gedoofd.
- Buiten de interventiediensten, worden er geen andere voertuigen toegelaten op het bedrijfsterrein.
- Bij evacuatie dienen volgende regels in acht genomen te worden:
  - o Evacueer via de dichtstbijzijnde nooduitgang uit het gebouw of de installatie. Begeef U eens buiten nooit meer in een gebouw.
  - o Sluit alle ramen en deuren, en laat de verlichting branden.
  - o Laat alle persoonlijke spullen liggen, en ga deze niet halen
  - o Begeef U rustig naar de verzamelplaats noodplan en wacht daar op verdere instructies. Evacueer bij voorkeur door om de bebouwing heen te lopen. Begeef U in geen enkel geval terug in bebouwing.
  - o Hou tijdens de evacuatie rekening met de windrichting (steeds haaks evacueren op de windrichting).
  - o Evacueer bij hevige rookontwikkeling laag bij de grond (warme lucht en dus ook rook) stijgt immers.
  - o Meldt U bij aankomst op de verzamelplaats noodplan direct aan bij de teller, en ga NIET naar huis.
  - o Wacht op de verzamelplaats noodplan op verdere instructies.
  - o Begeleid tijdens de evacuatie bezoeker, chauffeurs,...

## Procedure SMS - Noodplan fase 2 : Alarmering

---

| REGISTRATIE VAN DE WIJZIGINGEN |                      |                                |                                                          |
|--------------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Versie                         | Datum van herziening | Gewijzigde activiteit          | Wijziging (Reden/Wat)                                    |
| 1                              | 21-03-2016           |                                | Originele versie                                         |
| 2                              | 27-05-2016           | Per groep blijven voor telling | Geleerd uit de noodplanoefening                          |
| 3                              | 31/10/2017           |                                | Oproepen van kader van wacht is niet meer van toepassing |
| 4                              | 30/07/2019           |                                | Engelse vertaling toegevoegd                             |

**Document information:**

Location: Rousselot Gent  
Process: Arbeidsveiligheid  
Reference:

## **Procedure SMS - Noodplan fase 3 : Bestrijding**

---

### **1. DOEL**

Deze procedure beschrijft het verloop van de bestrijding van een noodsituatie binnen Rousselot, en wie welke taken heeft tijdens deze fase.

### **2. TOEPASSINGSGBIED**

Deze procedure is van toepassing op de volledige Rousselot site.

### **3. METHODOLOGIE**

#### **3.1 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN**

##### **3.1.1 TAKEN INTERVENTIELEIDER (= Supervisor)**

De interventieleider heeft de volgende taken:

- Hij staat in voor het inschatten van de situatie ter plaatse.
- Leidt de interventie tot de aanwezigheid van de externe hulpdiensten, en werkt daarna onder hun verantwoordelijkheid.
- Stuurt de interne brandweerinterventieploeg aan (bvb. Blussen met kleine blusmiddelen, afzetten wegen, indammen lekken, ...).
- Stelt de interventie zeker, waarbij het evacueren van slachtoffers absolute prioriteit heeft, en waarbij men zichzelf niet in gevaar brengt.
- Staat via de mobiele telefoon in contact met de Noodplanleider van het CMT , en geeft op deze manier de nodige informatie door over de situatie ter plaatse.
- Geeft continu de stand van zaken door m.b.t. slachtoffers aan de Noodplanleider.
- Geeft nood aan extra manschappen voor het uitvoeren van specifieke taken door aan de Noodplanleider (bvb. onderhoudspersoneel, labopersoneel).
- Rapporteert de stand van zaken aan de externe brandweercommandant bij diens aankomst, en valt dan onder diens verantwoordelijkheid.
- Stelt de samenwerking met de externe hulpdiensten zeker.

##### **3.1.2 TAKEN NOODPLANLEIDER (= Operations Manager)**

De functie van de noodplanleider wordt waargenomen door de Operations Manager, vervanger Maintenance Manager.

De noodplanleider heeft als taak de communicatie tussen de interne brandweer interventieploeg, onder leiding van de interventieleider, het Crisis Management Team en externe hulpdiensten zeker te stellen. Hij is de spreekbuis tussen enerzijds het Crisis Management Team en de interventieleider. De noodplanleider bevindt zich ten allen tijde in het crisis management centrum.

De noodplanleider heeft volgende taken:

- Stelt de goede communicatie zeker tussen de verschillende belanghebbende partijen.
- Schat de situatie van op afstand in, en tracht op deze manier een geheel overzicht van de situatie te krijgen.
- Hij stelt zeker dat de externe hulpdiensten verwittigd worden (indien dit nog niet gebeurd was).
- Hij staat in contact met de externe hulpdiensten.
- Hij noteert chronologisch de verschillende gebeurtenissen, en ondernomen acties tijdens de noodsituatie (inclusief tijdstippen).
- Hij zorgt voor een goede doorstroming van informatie naar het Crisis Management Team.
- Roept eventueel extra personeel op voor de interventie (bvb. onderhoudspersoneel, labopersoneel, ...).

## **Procedure SMS - Noodplan fase 3 : Bestrijding**

---

### **3.1.3 TAKEN INTERNE BRANDWEERINTERVENTIEPLOEG**

De interne brandweerinterventieploeg fungeert onder de verantwoordelijkheid van de interventieleider. Zij worden dan ook door hem aangestuurd. De leden worden aangeduid door de directie, en krijgen hiervoor dan ook de benodigde opleiding. De brandweerinterventieploeg heeft volgende taken:

- Bij de activatie van het alarm verzamelen zij centraal aan de achterzijde van het Kasteel, van waaruit zij de interventie starten.
- Zij voeren de taken uit welke worden gegeven door de interventieleider, zonder zichzelf in gevaar te brengen.
- Staan in voor het verzorgen van eventuele slachtoffers.
- Zij dienen minimaal met 2 personen te zijn (exclusief de interventieleider), alvorens de interventie te starten.

### **3.1.4 TAKEN ONDERHOUDSPERSONEEL**

- Het onderhoudspersoneel dient bij activatie van het alarm alle werkzaamheden te stoppen, eventueel machines uitschakelen, en de werkomgeving op een veilige manier achter laten, waarna ze zich naar de verzamelplaats noodplan begeven.
- Alle onderhoudspersoneel begeeft zich naar de achterzijde van het Kasteel.
- De mannen die er op zijn uitgestuurd om de poort(en) te openen blijven nadien bij de poorten post vatten gedurende de bestrijding:
  - o Bijhouden van alle gebeurtenissen t.h.v. de ingang (tijdstippen aankomst hulpdiensten, ziekenwagens, tijdstip weggrijden ziekenwagens, met naam slachtoffer, ziekenhuis, ...). Hiervoor is er een specifiek formulier.
  - o Bezoekers, journalisten, ... tegenhouden, en door sturen naar een door het Crisis Management Team aangeduide plaats.

### **3.1.5 TAKEN RECEPTIE**

De receptie heeft volgende taken binnen het noodplan tijdens de bestrijding:

- Bemannen van de telefooncentrale, en het bijhouden van de lijst "Binnenkomende telefoons".
- Zeker stellen dat het hekken aan de toegang open is. Indien niet CMT verwittigen
- Zij staan in verbinding met het CMT via de HR manager
- De personen die een binnenkomende telefonische oproep beantwoorden, mogen onder geen enkel beding informatie geven over de noodsituatie. Bij het beantwoorden van dergelijke voorvallen dient volgende standaardtekst medegedeeld te worden: "Wij kunnen U op dit ogenblik nog geen informatie geven over het voorval waarnaar U informeert. Geef ons Uw telefoonnummer waarop U te bereiken bent, en wij contacteren U spoedig om U meer informatie te geven. Het spijt ons, maar wij moeten de lijnen nu vrij maken voor andere gesprekken."
- Na het noteren van het telefoonnummer dient de verbinding verbroken te worden.
- Zodra het Crisis Management Team hier opdracht toe geeft, wordt de boodschap veranderd in: "Ikzelf kan U op dit ogenblik geen informatie geven, maar indien gewenst, kan U naar het nummer xxx bellen voor verdere informatie. Het spijt ons, maar wij moeten de lijnen nu vrij maken voor andere gesprekken." Hierna wordt de verbinding direct verbroken.

### Procedure SMS - Noodplan fase 3 : Bestrijding

| REGISTRATIE VAN DE WIJZIGINGEN |                      |                       |                              |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------------|
| Versie                         | Datum van herziening | Gewijzigde activiteit | Wijziging (Reden/Wat)        |
| 1                              | 21-03-2016           |                       | Originele versie             |
| 2                              | 30/07/2019           |                       | Engelse vertaling toegevoegd |
|                                |                      |                       |                              |

**Document information:**

Location: Rousselot Gent  
Process: Arbeidsveiligheid  
Reference:

## **Procedure SMS - Noodplan fase 4 : Alles veilig**

---

### **1. DOEL**

Deze procedure beschrijft het verloop van de alles veilig fase van een noodsituatie binnen Rousselot, en wie welke taken heeft tijdens deze fase.

### **2. TOEPASSINGSGBIED**

Deze procedure is van toepassing binnen alle afdelingen van Rousselot.

### **3. METHODOLOGIE**

#### **3.1 ALGEMEENHEDEN**

Na de bestrijding is het de verantwoordelijkheid van de externe hulpdiensten (in de meeste gevallen de brandweercommandant) om te beslissen op welk moment het "Alles veilig" signaal dient gegeven te worden. Deze beslissing valt natuurlijk in samenspraak met de noodplanleider en de interne interventieleider. Indien er geen tussenkomst is van de externe hulpdiensten, dient deze beslissing genomen te worden door de interne interventieleider in samenspraak met de noodplanleider.

Indien beslist wordt om het "alles veilig" signaal te activeren, is het de verantwoordelijkheid van de noodplanleider om deze beslissing door te geven aan de controlezaal, om dit signaal te activeren. Het alles veilig signaal is een continue toon dat 20 seconden aanhoudt.

Het "alles veilig" signaal betekent dat het bedrijf door de medewerkers en derden terug kan betreden worden. Dit betekent ook dat intern verkeer binnen het bedrijf terug toegelaten is. De toegangsverlening tot het bedrijf hervat terug zijn normale werking. Zij wachten wel op een beslissing van het Crisis Management Team om vrachtwagens voor laden en lossen al dan niet toe te laten.

Verder is het de verantwoordelijkheid van de General Manager (eventueel na onderling overleg met het Management) om te beslissen of de installaties (of bepaalde delen daarvan) al dan niet terug in dienst mogen genomen worden. Zij geeft daartoe dan ook de benodigde informatie aan de productiemensen.

Daar alle werkvergunningen vervallen zijn bij activatie van het alarm, dienen deze terug allemaal afzonderlijk uitgegeven te worden. Het herverlenen van de vergunningen kan pas nadat de benodigde controles zijn uitgevoerd.

De buurtbedrijven die verwittigd werden van de noodsituatie, worden op de hoogte gesteld van het einde van de alarmsituatie door het Crisis Management Team.

| <b>REGISTRATIE VAN DE WIJZIGINGEN</b> |                             |                              |                              |
|---------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>Versie</b>                         | <b>Datum van herziening</b> | <b>Gewijzigde activiteit</b> | <b>Wijziging (Reden/Wat)</b> |
| 1                                     | 21-03-2016                  |                              | Originele versie             |
| 2                                     | 30/07/2019                  |                              | Engelse vertaling toegevoegd |
|                                       |                             |                              |                              |

## **Procedure SMS - Noodplan fase 4 : Alles veilig**

---

**Document information:**

Location: Rousselot Gent  
Process: Arbeidsveiligheid  
Reference:



## Work instruction Noodplan: Werking van de brandcentrale

---

### Noodplan: Werking van de brandcentrale

#### **ACTIVATIE:**

Het brandalarm wordt geactiveerd door een **rookdetector** of door het indrukken van een **drukknop brandalarm** (breekglas)

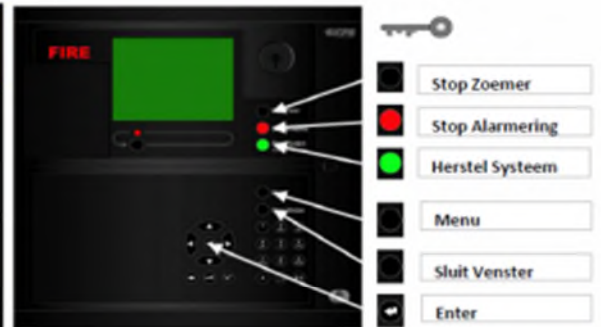
#### **WAT TE DOEN NA MELDING:**

- 1) De centrale bevindt zich in de controlezaal cuisson. Alle meldingen komen daar ook binnen. Naast de brandcentrale staat een scherm waar alle detectoren en drukknoppen ingetekend zijn op het **grondplan**.
- 2) Dit **visualisatiescherm** zorgt ervoor dat we direct zien van waar de melding komt. Er zijn slechts twee mogelijke meldingen:
  - a. technische storing
  - b. vooralarm/alarm. Bij ons zijn vooralarm en alarm quasi hetzelfde dus spreken we hier verder alleen over alarm.
- 3) Alle meldingen worden aangekondigd door een goed hoorbaar signaal. Op het **scherm** zal een technische storing te zien zijn als een **geel** oplichtende detector; een alarm door een **rood** oplichtende detector. Een drukknop die wordt ingedrukt is steeds een alarmsignaal (**rood**)
- 4) Het **geluidsignaal** wordt stilgelegd door de storing of het alarm te **accepteren**.
- 5) Daarna gaat er onmiddellijk iemand (met telefoon) **ter plaatse** om de ernst van de situatie in te schatten.
  - a. In geval van een reële brand moet de supervisor worden gebeld en ingelicht over de situatie. Hij zal verder beslissen over de te nemen acties.
  - b. In geval er ter plaatse geen feiten worden vastgesteld die tot een storing of een alarm hadden kunnen leiden mag de storing of het alarm **gereset** worden.
- 6) Indien de centrale daarna terug storing of alarm geeft dan kun je opnieuw **accepteren** maar dan **GEEN reset** meer uitvoeren
  - In geval van storing volstaat het daarna de technische dienst te verwittigen (maak een werkorder aan).
  - In geval van alarm best nog eens dubbel checken! Er is nooit rook zonder vuur!
- 7) Indien het visualisatiescherm niet meer werkt dan krijg je nog steeds alle meldingen op het scherm van de centrale.
  - Storingen en alarmen worden dan behandeld met de volgende instructies (zijn ter plaatse uitgehangen):

## Work instruction Noodplan: Werking van de brandcentrale

| In geval van<br><b>Brandalarm</b>                                                                                                       |                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>"ALARM indicator knippert"<br/> "Interne zoemer geactiveerd"<br/> "Het display toont de betreffende detectiezone en/ of locatie"</p> |                                                                                                                                          |
| 1                                                                                                                                       | Volg alle voorzorgsmaatregelen beschreven in de eigen 'wat te doen bij brand' instructies                                                |
| 2                                                                                                                                       | Stop de interne zoemer door op 'Stop zoemer' te duwen                                                                                    |
| 3                                                                                                                                       | Duw 'Enter'                                             |
| 4                                                                                                                                       | Observeer de detectiezone(s) in alarm<br><br>Druk 'Enter' of 'toets 1' voor meer informatie. Druk op 'Sluit venster' voor terug te keren |
| 5                                                                                                                                       | Onderzoek de brand ter plaatse en voer de nodige acties uit                                                                              |
| 6                                                                                                                                       | Stop de alarmering (sirenes) met                      |
| 7                                                                                                                                       | Herstel de centrale                                   |

| In geval van<br><b>Vooralarm</b>                                                                        |                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>"Interne zoemer geactiveerd"<br/> "Het display toont de betreffende detectiezone en/ of locatie"</p> |                                                                                                                                          |
| 1                                                                                                       | Volg alle voorzorgsmaatregelen beschreven in de eigen 'wat te doen bij brand' instructies                                                |
| 2                                                                                                       | Stop de interne zoemer door op 'Stop zoemer' te duwen                                                                                    |
| 3                                                                                                       | Duw 'Enter'                                             |
| 4                                                                                                       | Observeer de detectiezone(s) in alarm<br><br>Druk 'Enter' of 'toets 1' voor meer informatie. Druk op 'Sluit venster' voor terug te keren |
| 5                                                                                                       | Onderzoek de brand ter plaatse en voer de nodige acties uit                                                                              |
| 6                                                                                                       | Accepteer het geselecteerde vooralarm door op toets 3 te duwen                                                                           |
| 7                                                                                                       | Herstel de centrale                                   |



| In geval van<br><b>Technische storing</b>                                                              |                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>"LED-storing knippert zolang de storing niet is geaccepteerd"<br/> "Interne zoemer geactiveerd"</p> |                                                                                                                                                              |
| 1                                                                                                      | Verwittig het technisch personeel                                                                                                                            |
| 2                                                                                                      | Stop de interne zoemer door op 'Stop zoemer' te duwen                   |
| 3                                                                                                      | Duw 'Enter'                                                             |
| 4                                                                                                      | Onderzoek de storing en voer de nodige acties uit → herstel de storing  |
| 5                                                                                                      | Indien de storing niet kan hersteld worden dient deze geaccepteerd te worden door op 'toets 3' te duwen.<br>(LED-storing zal nu stoppen met knipperen)       |

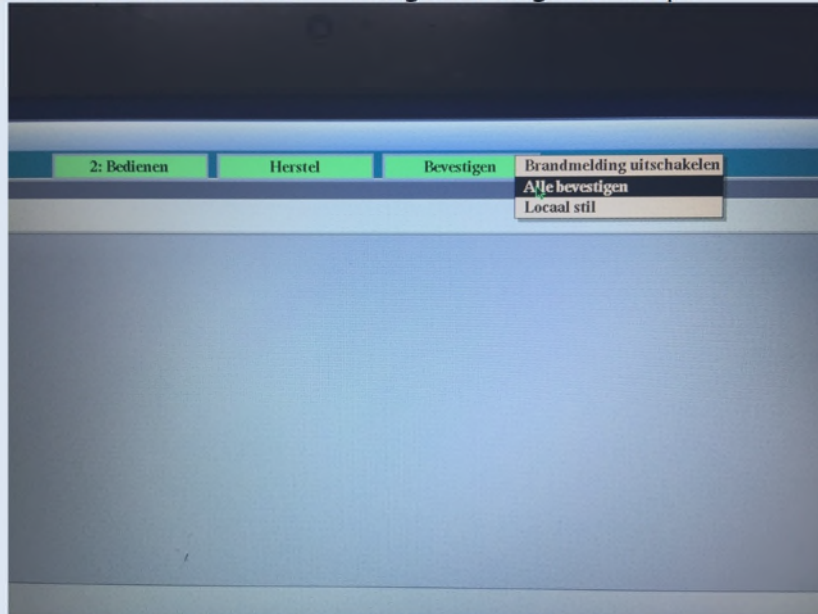
## Work instruction Noodplan: Werking van de brandcentrale

### SAMENVATTING

**STAP 1:** Bij melding op de brandcentrale = geluidssignaal + detector licht op, op het computerscherm → BEKIJK OP HET SCHERM VAN WAAR HET ALARM KOMT

**STAP 2:** STUUR IEMAND TER PLAATSE VAN WAAR HET ALARM KOMT

**STAP 3:** ACCEPTEER HET ALARM – het geluidssignaal stopt



**STAP 4:** WACHT OP VASTSTELLING VAN DE PERSOON TER PLAATSE:

- BIJ NOODSITUATIE OF BRAND → BEL 888
- VALS ALARM → RESET HET ALARM

**STAP 5:** Keert hetzelfde ALARM terug, ACCEPTEER HET ALARM OPNIEUW (NOOIT RESETTEN DAN!!!)

- BIJ STORING OF ALARM → VERWITTIG ONDERHOUD (maak een werkorder aan)
- BIJ ALARM → OOK NOG EENS TER PLAATSE DUBBEL CHECKEN

**Do not change the header, footer or the text below!** These contain links with SOL en will automatically be filled, when the document is released in SOL.

#### Document information:

Location: Rousselot Gent  
Process: Algemeen; Bedrijfsnoodplan; Arbeidsveiligheid  
Reference: