

STANDAARD OPERATIE PROCEDURE (SOP) spillkit

IDPBW/NP/SOP-V017/v1.0

15-07-2011

1. PRINCIPE

Deze standaardoperatieprocedure (SOP) is van toepassing bij het ongewenst vrijkomen van PMGE (Producten Met Gevaarlijke Eigenschappen) of bij lek of morsen, ook "spill" genoemd. Bij spill van een PMGE worden zo vlug mogelijk maatregelen getroffen voor het opruimen van de spill door het laboratoriumpersoneel. In geen enkel geval wordt het schoonmaakpersoneel hiervoor ingezet. Indien de aard en de omvang van de vrijgekomen stof het vereisen, gebeurt de opruiming door een externe hulpdienst of gespecialiseerde firma.

De laboratoria dienen over geschikt opruim- en absorptiemateriaal, alsook de nodige beschermingsmiddelen te beschikken.

2. RICHTLIJNEN

2.1 Samenstelling spill kit

In een spill kit dienen volgende zaken aanwezig te zijn:

- veiligheidsbril conform EN166;
- halfgelaatsmasker conform EN140 en ABEK1 filter conform EN141;
- handschoenen type Solvex conform EN374;
- een tyvek pak;
- absorptiekorrels, slangen en doeken;
- overschoenen;
- opvangzakken voor het afval, dekselvat voor chemisch afval.

Mocht je nieuwe pbm aankopen dient het voorkomingsbeleid toegepast te worden (viseren bestelbon en opmaken veiligheidseisen, zelfde procedure als bij aankoop van arbeidsmiddelen).

De spill kits dienen aanwezig te zijn in elk opslaglokaal voor PMGE en in de practicalokalen.

2.2 Voorzorgsmaatregelen specifieke chemicaliën

In geval van specifieke chemicaliën dienen extra voorzorgsmaatregelen getroffen worden:

- Oxiderende vloeistoffen, bv. perazijnzuur: enkel inert absorptiemiddel zoals bv. Absodan (dus geen organisch absorptiemiddel);
- Fluorwaterstofzuur: geen Absodan of ander siliciumhoudend absorptiemiddel, er is specifiek absorptiemiddel in de handel verkrijgbaar;
- Kwik: kwiksponsjes (bv. bij VWR), afval achteraf afvoeren via kwikhoudend afval;
- Houtzaagsel mag enkel worden gebruikt voor beperkte hoeveelheden minerale olie.

3. COMMUNICATIE

Voor verdere vragen omtrent spillkits kan u steeds contact opnemen met de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk of met de laboverantwoordelijke.

- **Laboverantwoordelijke**
..... (naam)
..... (telefoonnummer)
- **IDPBW – departement Veiligheid**
veiligheid@ugent.be
tel. 09/264 41 51

In geval van problemen en/of incidenten dient u dit steeds zo vlug mogelijk aan PermanentieCentrum (PerC) te melden. Het PerC neemt verder contact op met de nodige diensten.

- **Permanentiecentrum**
permanentie@ugent.be
tel. 09/264 88 88 of intern 88

Vermeld hierbij steeds de plaats van een ongeval, de betrokken perso(o)n(en) en de reeds genomen maatregelen.