

Controlerondgangen per installatie

Pag. 1/2

Doel : verdeling taken op verschillende niveaus tussen panel en field tijdens controlerondgangen

Verantwoordelijkheden : meester gast, assistentmeestergast reservemeestergast, reserve assistentmeestergast

Wijzigingen tov vorige versie : nieuwe template

Beschrijving :

1. Doel

Afspraken taakverdeling binnen panel-fieldwerking binnen shift van 8 uur.

Integratie van taken operator rond housekeeping in de installatie binnen panel-fieldwerking.

2. Structuur

2.1. Niveau 1:

Controlerondgangen operators: 6 rondgangen in 24 uur in de installaties.

- Specifieke operationele taken noodzakelijk voor het produceren van vetzuren, glycerine, biodiesel en monopropyleenglycol. Het correct bedienen van uw installatie naar de juiste tanks binnen de juiste specificatie.
- Specifieke operationele taken rond veiligheid, milieu, kwaliteit van de werkplek en algemene housekeeping: slangen- en flexibelgebruik, algemene vervuiling in de installatie, isolatiebeheer en stoom en tracings.

2.2. Niveau 2:

Controlerondgangen per shift door de assistent meestergast. Controle over de ganse fabriek.

Communicatie met de operators rond alle bovenstaande items rond veiligheid en housekeeping in de installatie. Structurele kuis taken doorgeven via module kuisprogramma voor koermannen.

2.3. Niveau 3:

Driemaandelijkse rondgang housekeeping in eigenaarsgebied per ploeg. Operator doet rondgang en maakt verslag van actiepunten.

2.4. Niveau 4:

Check controlerondgangen in de installaties. Bij specifieke taakinspecties aandacht voor items veiligheid en housekeeping.

2.5. Niveau 5:

Wekelijkse rondgang in de installaties door een lid van de hiërarchische lijn. Controlerondgang in een installatiedeel volgens lijst met de fieldoperator in functie.

Aandachtspunten zijn de 4 basispunten waar de operator inpakt heeft op de algemene housekeeping en veiligheid in de installatie. Rapportering terug te vinden onder

S:\Ertvelde\Productie\Eigenaarsschap\verslag wekelijkse rondgang HL\20xx\Verslagen 20xx

- gemorst vet en zwerf vuil
- stoomlekken en werking condenspotten
- slangen en flexibels
- isolatie

Controlerondgangen per installatie

Pag. 2/2

3. Werking

De analyse van de taakverdeling binnen panel-fieldwerking geeft aan dat het zwaartepunt van de activiteiten bij normaal shiftverloop in de eerste uren van de shift ligt. De administratieve taken concentreren zich op het einde van de shift. Duidelijke verdeling van de controlerende taken binnen de installatie zal een beter evenwicht aanbrengen.

3.1. Eerste helft van de shift:

Start kort na het begin van de shift V/L/N

De eerste ronde in het begin van de shift is meer gericht naar productietaken:

- Controlerondgang in de installatie:
 - specifieke controlepunten eigen aan de installatie.
 - controle uitlijning van de installatie: eindtanks, voedingstanks, in dienst zijnde leidingen
- Staalname
- Opsporen van eventuele defecten
- Controle lekken
- Een eerste controle ivm housekeeping: zwerfvuil welke directe bijsturing vereisen ivv veiligheid bij het opereren
- Een eerste controle ivm veiligheid: algemene gevaarlijke situaties, slangen en flexibels, vaten, IBC's

3.2. Tweede helft van de shift:

Deze start na de wissel panel-field in de installatie.

Op dat moment is er in normale operationele omstandigheden ruimte om een gerichte rondgang te doen voor veiligheid en milieu en housekeeping:

- Controle op gebied van milieu: vb. lekkage van waar afkomstig, wat is de oorzaak, welke actie mogelijk of nodig. Opmaken van werkorders of incidentmeldingen.
- Controle op gebied van housekeeping: vb. slangen/flexibels, rondslingerende materialen, zwerfvuil, opkuis gemorste producten, enz ... + acties ondernemen of bespreken met assistent meestergast. Verder onderzoek ter plaatse indien nodig.
- Controle op gebied van veiligheid: bepaalde defecten, situaties, ... die invloed hebben op de veiligheid + uitvoeren van eventueel reeds mogelijke acties.
- Voorzien van labels op vaten of IBC's in de installatie.

4. Opvolging:

- Controle door de meestergast en assistent meestergast in de centrale controlekamer op effectieve uitvoering van taken.
- Feedback van de operator met bespreking van aspecten ivm housekeeping. Aanvragen voor kuisprogramma.
- Overlappende controlerondgangen in de installatie.

Registraties (steeds bewaartermijn en -plaats vermelden) & bijlagen:

- /