

# viernulvier

## INFOFICHE VEILIGHEID

seizoen 23-24

---

De eindverantwoordelijkheid wat betreft veiligheid ligt bij de zaalverantwoordelijke van VIERNULVIER. Zijn of haar instructies en richtlijnen moeten altijd opgevolgd worden.

### A. ZAAL

1. De organisator dient de **maximumcapaciteit** te allen tijde te respecteren. VIERNULVIER voorziet, duidelijk zichtbaar, signalisatie hierover aan de inkom van de zalen.
2. Indien er bepaalde elementen in de publieke ruimte worden geïnstalleerd, dient de organisator rekening te houden met de nodige afscherming en met een eventuele verminderde zaalcapaciteit.
3. Alle **vluchtwegen** en **nooddeuren** moeten worden vrijgehouden. Op politiebevel dienen organisators erop toe te zien dat vrachtwagens, bestelwagens en/of personenwagens onmiddellijk na het ontladen van materiaal weggezet worden. Richtlijn: er moet een vluchtweg vrij gehouden worden met minstens de breedte van de dichtstbijzijnde nooddeur.
4. Alle **brandbestrijdingsmiddelen** en **noodsignalisaties** moeten worden vrijgehouden.

### B. TECHNIEK

1. In het geval van **bijkomende licht en/of geluidsinstallaties** is het verplicht om hiervoor met de technische firma's te werken die de basisvoorzieningen licht en geluid voor de zaal beheren. Alle technisch materiaal dient te voldoen aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften.
2. De lichtfirma is verplicht om minstens 2 weken voor aanvang van het evenement een **lichtplan en hijsplot** te bezorgen aan VIERNULVIER. De opbouw kan pas gebeuren nadat deze plannen door de dienst podiumtechniek van VIERNULVIER zijn goedgekeurd.
3. Er geldt een algemeen **verbod op vuur en pyro-effecten**. Confettikanonnen, CO2 shooters of andere attributen moeten op voorhand doorgegeven worden en moeten op veilige afstand van het publiek worden geïnstalleerd.
4. **Danspodia** in de zaal mogen niet hoger zijn dan 40 cm en de randen moeten worden afgeplakt met witte gaffertape. De podiumelementen van VIERNULVIER mogen niet gebruikt worden als danspodium.
5. **Kabels** in publieke ruimtes dienen zo min mogelijk via de grond te lopen om struikelgevaar te voorkomen. Indien dit niet vermeden kan worden, moeten ze beschermd worden via **gaffertape** (enkel in Concertzaal) of door middel van **kabelgoten** (VIERNULVIER beschikt over een vijftal kabelgoten).

### C. ACTS

Van alle bands en special acts dient (indien aanwezig) een **technische fiche** ter goedkeuring aan VIERNULVIER voorgelegd te worden. Afhankelijk van de aard van de act kan VIERNULVIER een afzonderlijke **risicoanalyse** bevelen.

## D. HORECA

1. Indien de organisator catering wil aanbieden op het evenement, dient dit vooraf met VIERNULVIER besproken te worden. De organisator dient hiervoor een **inplantingsplan** te voorzien, dit kan in overleg met VIERNULVIER opgesteld worden.
2. Infrastructuur van VIERNULVIER dient preventief beschermd te worden tegen mogelijke **schade** veroorzaakt door hitte of andere oorzaken. Indien er een risico bestaat op het maken van vetvlekken op de vloer dan dient de organisator deze preventief te beschermen (tetra of ander brandwerend materiaal)
3. De organisator is verplicht de wettelijke richtlijnen ivm **hygiëne en voedselveiligheid** in acht te nemen. Het door de organisator tewerkgestelde personeel beschikt over en gebruikt de nodige persoonlijke **beschermingsmiddelen** (PBM).
4. Richtlijnen m.b.t. **elektriciteit**:
  - De organisator dient op voorhand door te geven welke elektrische apparatuur VIERNULVIER binnen wordt gebracht. Gebruik van apparatuur kan enkel na goedkeuring door VIERNULVIER. Alle elektrische apparaten moeten beschikken over een **CE**-keuring en visueel in goede staat zijn. Het gebruik van verwarmingstoestellen op **gas en friteuses** is **verboden**.
  - De **vermogens** van de geplande installatie(s) dienen op voorhand doorgegeven te worden aan VIERNULVIER. Ook het type aansluiting (16A of 32A) moet worden doorgegeven.
  - In de Concertzaal en de Balzaal zijn zowel aansluitingen voor 16A als 32A aanwezig. VIERNULVIER beschikt over 1 **verdeelbord** om van 32 A naar 16 A (6 aansluitingen) te gaan. Deze dient op voorhand aangevraagd te worden via de dienst zaalhuur.
  - Het **maximale vermogen** in de foyer van de Concertzaal bedraagt 17 KW (mits goed verdeeld over de verschillende stroomkringen). Het max. vermogen op het podium van de Concertzaal bedraagt 20 KW. Meer vermogen op het podium is op vraag te voorzien.
  - De organisator dient zelf voldoende **Schuko verlengkabels- en dozen** te voorzien. Alle voedingskabels moeten in (zichtbaar) goede staat zijn.

## 5. PROMOMATERIAAL / DECORATIE

Indien de organisator de zaal wenst aan te kleden m.b.v. decoratie, dient dit vooraf met VIERNULVIER besproken te worden. Zonder nadrukkelijke goedkeuring door VIERNULVIER is het gebruik van (eender welke) **decorstukken** niet toegestaan. VIERNULVIER kan vragen om een **inplantingsplan**, dat in overleg kan opgesteld worden.

1. Al het materiaal dat wordt meegebracht moet in overeenstemming zijn met de geldende wetten, **ARAB, AREI en Vlare II**. De organisator dient hiervan een attest te kunnen voorleggen. Indien er geen attest aanwezig is dan kan er door de veiligheidscoördinator of zaalverantwoordelijke ter plekke een test worden uitgevoerd om te zien of het betreffende materiaal voldoet aan de eisen. Indien blijkt dat het materiaal onvoldoende brandveilig is dan wordt het gebruik ervan verboden.
2. Alle **hangende constructies** moeten bijkomend gezekeerd worden met safeties en buiten bereik van het publiek opgehangen worden.
3. Het gebruik van **punaises** en (dubbelzijdige) **plakband** is niet toegestaan. Het is niet toegestaan zaken te bevestigen aan de **muren**. Vraag bij twijfel advies aan de zaalverantwoordelijke van VIERNULVIER.
4. Alle constructies zijn zodanig beveiligd dat bezoekers er niet in/op kunnen klimmen. Beweegbare of verwijderbare decorstukken moeten altijd **buiten het bereik van het publiek** geplaatst worden.
5. Er geldt een algemeen verbod op vuur en pyro-effecten. Het gebruik van **kaarsen, olielampjes** e.d. is niet toegestaan.