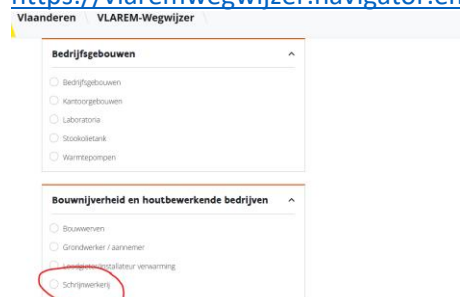


Wij hebben jouw melding ontvangen, maar **het meldingsdossier is niet rechtsgeldig**. De gemeentelijke omgevingsambtenaar heeft deze melding onderzocht volgens de vereisten opgenomen in artikel 136 van het omgevingsvergunningsbesluit en rekening houdend met de geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Reden niet rechtsgeldig zie bijlage

Een overkoepelende rubriek voor standaardhoutbewerkingsbedrijf bestaat niet meer. Je zal de inrichting per onderdeel moeten bekijken via de Vlaremwegwijzer. Je doorloopt een vragenlijst en je krijgt een opsomming welke activiteiten ingedeeld zijn en tot welke klasse de inrichting behoort.

<https://vlaremwegwijzer.navigator.emis.vito.be/>



Dit is een verhuis van het bedrijf naar een andere locatie en dat moet aangevraagd worden als een nieuwe inrichting.

Bij een nieuwe inrichting **kan geen vergunde toestand worden ingevuld**. Je zal alle rubrieken als **nieuw** moeten aanvragen.

Rubriek 19.8 is vervangen door 19.3.1. Rubriek 19.1.1.a is bestemd voor fineer-, triplex-, houtvezel- en spaanderplaatfabrieken en niet van toepassing op jullie bedrijf.

Mogelijke andere rubrieken:

17.4 opslag gevaarlijke vloeistoffen

15.1 stallen voertuigen bij heftrucks en bestelwagens, vanaf 3 voertuigen

16.3.2 gezamenlijk vermogen van compressoren/airco/koelkasten

3 lozen bedrijfsafvalwater

VOLLEDIGE TABEL TONEN ✓

Vergunde toestand		Voorwerp van de aanvraag			Gecoördineerde toestand			
Indelingsrubriek zoals vergund	Omschrijving zoals vermeld in de vergunning	Aard	Omschrijving	Hoeveelheid	Actuele indelingsrubriek	Omschrijving	Totale hoeveelheid	
19.8	opslagplaats voor standenbouw met houtbewerking	Ongewijzigd	---	---	19.1.1 a)	Standaardhoutbewerkingsbedrijf met opslag voor standenbouw	27 kW	✓

Klasse van de ingedeelde inrichting of activiteit: 3

Lukt de indiening niet, kan je een milieucoördinator raadplegen.

Je vindt een lijst van erkende milieucoördinatoren op:

<https://www.vlaanderen.be/erkenning-als-milieucoördinator>

TIP: de checklist op de webpagina stad.gent/checklistmilieu helpt je de nodige informatie te verzamelen en aan te leveren. We sommen in de checklist op aan welke gegevens we bij Stad Gent veel belang hechten, zonder afbreuk te doen aan de wetgeving over de omgevingsvergunning.

Intekening dossier

Percelen waarop geen ingedeelde inrichtingen of activiteiten van de gecoördineerde toestand voorkomen, neem je niet op in de **contour**.

Bij een nieuwe inrichting hoef je niet het volledige perceel als contour aan te duiden. Is de inrichting maar op een (klein) deel van een groter perceel actief, duid dan enkel dat deel aan door de contour vrij in te tekenen.

Plannen

- Het uitvoeringsplan is een **afzonderlijk document**; verwijs niet naar een plan dat deel uitmaakt van een toegevoegde nota.
- We aanvaarden geen bewerkte luchtfoto als uitvoeringsplan.
- De **schaal** van de uitvoeringsplannen moet **minstens 1/200** zijn. Een extra overzichtsplan ter verduidelijking, mag op een kleinere schaal.
- De **schaal en meetlijn** is noodzakelijk om metingen op het plan te kunnen doen
- **Perceelsgrenzen** zijn noodzakelijk om de inrichting goed te kunnen situeren en ev. afstanden tot aan de perceelsgrenzen te kunnen bepalen. Voeg een extra plan met kleinere schaal toe als de perceelgrenzen buiten het uitvoeringsplan gelegen zijn.

In de rubriekenlijst of toestellenlijst verwijs je naar de aanduiding op de plannen. Maak duidelijk waar elke activiteit zich bevindt op plan.

Effecten op de omgeving

Een ingedeelde inrichting of activiteit heeft per definitie een **potentieel** effect op de omgeving. Geef een realistische bespreking van de mogelijke hinder die de activiteit zou kunnen veroorzaken en welke genomen maatregelen die potentiële hinder vermijden of beperken (geluid, mobiliteit, laden en lossen, stationair draaien van voertuigen, ...).

Wij raden je aan om dit dossier op het Omgevingsloket te dupliceren. Je krijgt daarbij een nieuw dossiernummer maar de reeds ingevulde gegevens blijven behouden. Je kan vervolgens in dit nieuw dossier de ontbrekende gegevens aanvullen en het dossier opnieuw indienen.