

Omgevingsvergunning (luik milieu) aanvragen in het Omgevingsloket

Hier geven we graag de algemene stappen om een Omgevingsvergunning met een luik milieu aan te vragen waarbij Stad Gent de beslissende overheid is. We geven ook enkele tips. Als voorbeeld werd er een klasse 3 (melding) vergunning gebruikt.

Voor je begint:

Bereid je goed voor om alles vlot te kunnen invullen:

- Ga naar de VLAREM-wegwijzer (<https://vlaremwegwijzer.navigator.emis.vito.be/>) om te weten welke rubrieken je exact moet aanvragen. Kies je sector en beantwoord de vragen. Daarna zal de wegwijzer jou geven welke rubrieken aangevraagd moeten worden en in welke klasse deze vallen. Een klasse 2 is een omgevingsproject met een minimumverloop van 90 dagen. Een klasse 3 is een melding omgevingsproject met een verloop van 20 dagen.
- Bekijk onze webpagina (<https://stad.gent/nl/wonen-bouwen/omgevingsvergunning/omgevingsvergunning-milieu-4-stappen>). Hier kan je onder andere bij stap 3 een checklist vinden voor het indienen van een volledig dossier. Enkele rubrieken worden hier ook specifiek besproken (bijvoorbeeld airco en bronbemaling).
- Zorg voor een goed plan. Deze zal je moeten opladen dus met voorkeur een PDF. Op dit plan moeten de schaal, noordpijl en perceelsgrenzen duidelijk zichtbaar zijn. Alle aangevraagde inrichtingen moeten aangeduid zijn.

Je dossier (project) aanmaken:

Ga naar www.vlaanderen.be/omgevingsvergunning en kies 'Omgevingsloket aanvraag'.



The screenshot shows the website interface for 'Omgevingsvergunning' (Environmental Permits). The main heading is 'Omgevingsvergunningen, meldingen en vrijstellingen'. Below it, there is a paragraph explaining that for actions with a possible impact on the environment, a permit is often required. A blue button labeled 'Omgevingsloket aanvraag' is visible on the right side of the page.

Meld je aan met Itsme of je ID-kaarten kies 'een nieuw project starten'.



WELKOM OP HET OMGEVINGSLOKET

EEN DOSSIER INDIENEN VIA HET OMGEVINGSLOKET?
Deze beslissingsboom helpt je op weg om te weten of een dossier digitaal via het omgevingsloket moet ingediend worden.

WAT KAN JE MET HET LOKET DOEN?

EEN NIEUW PROJECT STARTEN

MIJN PROJECTEN

SNELINVOER

Kies welk projecttype dat je nodig hebt.

Klasse 3 = 'Melding omgevingsproject'

Klasse 2= 'Aanvraag omgevingsproject'

Overdracht= 'Overdracht van een vergunning voor ingedeelde activiteit'

Stopzetting:= 'Melding stopzetting of verval van een vergunning van een ingedeelde inrichting of activiteit'.

NIEUW PROJECT AANMAKEN ✕

Projecttype Projectgegevens

Kies het type van het aan te maken project

- Aanvraag omgevingsproject
- Melding omgevingsproject
- Aanvraag nieuwe verkaveling
- Bijstelling van een bestaande verkaveling
- Verzoek tot bijstelling van de voorwaarden door exploitant of vergunninghouder
- Verzoek tot bijstelling van de milieuvorwaarden door niet-exploitant
- Melding van de bijstelling van de milieuvorwaarden voor klasse 3
- Vraag tot afwijking van de milieuvorwaarden bij de minister door exploitant
- Overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit
- Mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning
- Melding stopzetting of verval van een vergunning van een ingedeelde inrichting of activiteit
- Schorsing of opheffing van de vergunning van een ingedeelde inrichting of activiteit
- Verzoek tot verlenging in afwachting van definitieve PAS
- Aangifte voor vrijstellingsregeling voor het nemen van bronmaatregelen voor varkens-, pluimvee- en rundveehouderijen
- Melding tussentijdse inspanning voor rundveehouderijen en mestverwerkingsinstallaties

Versie

- Versie 85 (geldig tot en met 24.06.2024)

VOLGENDE

Geef je project een naam en klik op 'project aanmaken'.

Daarna kom je in je dossier.

Situering intekenen:

Het eerste wat je moet doen is je 'situering' aanmaken, dat doe je door op '+situering toevoegen' te klikken. Indien je zowel stedenbouwkundige handelingen als een milieulijk nodig hebt, dienen deze apart aangemaakt te worden en moet je dus twee keer een situering aanmaken. Voor het milieulijk kies je 'Ingedeelde activiteiten of inrichtingen'.

NIEUWE SITUERING



Een situering toevoegen voor:

Stedenbouwkundige handelingen

Zoals het bouwen, verbouwen, slopen, functiewijzigingen, splitsen en samenvoegen van woongelegenheden, reliëfwijzigingen, ontbossen, vellen van bomen, enzovoort. Dit is de vroegere bouwvergunning of stedenbouwkundige vergunning.

Ingedeelde inrichtingen of activiteiten

Inrichtingen en activiteiten die risico's en hinder met zich meebrengen, zijn ingedeeld in klassen. U kunt bijvoorbeeld een vergunning aanvragen voor het exploiteren of veranderen van de exploitatie van een inrichting of activiteit van de eerste of tweede klasse. Dit is de vroegere milieuvergunning.

ANNULEREN

MAAK SITUERING

In de volgende stap wordt er gekeken of er reeds een bestaande inrichting is. Dit kan via inrichtingsnummer of adres. Indien er geen bestaande inrichting is, zoek je op adres en kan je later aanduiden dat het een nieuwe inrichting is. Bekijk ook zeker eens de instructiefilm die bij deze stap aangeboden wordt.

ZOEK HET INRICHTINGSNUMMER VAN DE INGEDEELDE INRICHTING OF ACTIVITEIT

Vermeld het inrichtingsnummer **INRICHTINGSNUMMER OPZOEKEN**

of zoek of er een inrichtingsnummer gekend is door in te zoomen op de kaart en te verifiëren in de tabel rechts

Zoom in naar adres/perceel. Typ adres/capakey hier **ADRES ZOEKEN**

Zoom in naar een locatie die reeds werd aangeduid in dit project:

Of zoom manueel in op de kaart

INSTRUCTIEFILM

Hergebruik van een bestaand inrichtingsnummer is verplicht

Bestaande inrichtingsnummers worden enkel getoond wanneer er voldoende is ingezoomd op de kaart.

LEGENDE

ANNULEREN VOLGENDE

Hergebruik van een bestaand inrichtingsnummer is verplicht i

In de nabijheid van de door u gekozen locatie bevinden zich volgende reeds gekende ingedeelde inrichtingen of activiteiten.
 Selecteer degene die van toepassing is ofwel op de kaart ofwel in de tabel:

Nummer Inrichting	Naam
<input type="checkbox"/> 20190719-0066	MELDINGSPLICHT MILIEUKLASSE 3

Indien er nog geen inrichtingsnummer gekend is voor de ingedeelde inrichting of activiteit, dient u de reden hieronder op te geven

Het betreft een nieuwe ingedeelde inrichting of activiteit. Let op: in dit geval kunt u in de rubriekentabel enkel nieuwe inrichtingen of activiteiten registreren

Het betreft een bestaande ingedeelde inrichting of activiteit waarvoor nog nooit een procedure werd doorlopen in het kader van het omgevingsvergunningendecreet.

by GEO MAJAS

Na het invullen van het adres zal er rechts een lijst komen met reeds bestaande inrichtingen op of in de buurt van het perceel. Bij een nieuwe inrichting neger je dit en klik je onderaan 'Het betreft een nieuwe ingedeelde inrichting of activiteit' aan en kan je op 'volgende' klikken. Indien je reeds een oudere vergunning wilt veranderen dat nog geen inrichtingsnummer heeft (dus niet is aangevraagd via het Omgevingsloket) kies je voor de tweede optie.

Hierna kan je intekenen, dit kan door het perceel te selecteren of rechts op 'vrij intekenen' te klikken indien het op openbaar domein ligt. Controleer in de kolom rechts of het adres correct is. Bij 'vrij intekenen' vul je een omschrijving in.

SITUËR DE LOCATIE VAN DE INGEDEELDE INRICHTING OF ACTIVITEIT

Locatie is gelijk.

Perceelen (1)

Adressen (1)

ADRESSEN GEGROEPD AAN DE LOCATIE :

ADRES TOEVOEGEN

Adres
Spurriestraat 31, Gent

Omschrijving ...

Controleer of de voorgestelde perceelen en het adres correct zijn, en corrigeer indien nodig. In sommige specifieke gevallen is de duiding van de locatie niet mogelijk met een adres en/of een perceel, dan moet de ligging beschreven worden met een omschrijving.

Nadat de inrichting ingetekend is, krijg je een pop-up met een samenvatting van de situering. Hier geef je je project een naam en dit sla je op.

SITUEER DE LOCATIE VAN DE INGEDEELDE INRICHTING OF ACTIVITEIT ✕



Overzicht kadastrale percelen
GENT 30 AFD/WONDELGEM/, sectie B, perceel 257/00R000

Overzicht adressen
Spurriestraat 31, Gent

Het betreft een nieuwe ingedeelde inrichting of activiteit.

Naam: de naam zal altijd zichtbaar zijn bij elke bevraging en rapportering

Bezoekadres: adres waar men zich kan aanmelden voor een eventueel plaatsbezoek

Spurriestraat 31, 9032 Gent

Ander:

VORIGE OPSLAAN

Projectinhoud invullen

Nu je situering vast ligt, moet je de pijl links van de IIOA (waar je projectnaam staat met een lampje bij) open klikken en elk onderdeel invullen.

Omschrijving voorwerp: geef een omschrijving van de activiteit en inrichting: Bijv plaatsen van een airco in een restaurant.

Betrekking: geef aan of het om een nieuwe inrichting gaat of een verandering.

In de **rubriekentabel** vul je de rubrieken in. Voeg deze toe door op '+nieuwe inrichting of activiteit toevoegen'. Een nieuwe rubriek vul je in als 'nieuw'. Vul de nummer van de rubriek in en klik op de onderverdeling. Vul daarna ook een omschrijving en de technische aspecten in.

Bij een verandering zal je eerst de huidige toestand moeten invullen. Hier vul je dan de reeds vergunde rubrieken in en vul je aan of deze veranderen of niet ('verandering', 'niet langer van toepassing' of 'ongewijzigd').

Reach: alleen invullen indien dit van toepassing is.

Bijstelling voorwaarden: alleen invullen indien er een bijstelling van de sectorale milieuvorwaarden wordt gevraagd, bijv afwijking van laad- en lostijden bij een winkel.

Plannen bijvoegen: Het uitvoeringsplan is een afzonderlijk document; verwijst niet naar een plan dat deel uitmaakt van een toegevoegde nota.

- We aanvaarden geen bewerkte luchtfoto als uitvoeringsplan.
- De schaal van de uitvoeringsplannen moet minstens 1/200 zijn. Een extra overzichtsplan ter verduidelijking, mag op een kleinere schaal.
- De schaal en meetlijn is noodzakelijk om metingen op het plan te kunnen doen
- Perceelsgrenzen zijn noodzakelijk om de inrichting goed te kunnen situeren en ev. afstanden tot aan de perceelsgrenzen te kunnen bepalen. Voeg een extra plan met kleinere schaal toe als de perceelsgrenzen buiten het uitvoeringsplan gelegen zijn.
- Indien de inrichting uit meerdere verdiepen bestaat, voeg dan een uitvoeringsplan per verdieping waar IIOA zich bevinden toe. In de rubriekenlijst of toestellenlijst verwijst je naar de aanduiding op de plannen. Maak duidelijk op welke verdieping en dus op welk plan de activiteit te vinden is. Bevindt er zich een airco op een verdieping, voeg dan een plan bij van die verdieping met aanduiding van de plaats van airco.

Confidentieel: 'niet van toepassing' invullen.

Effecten op de Omgeving invullen: Een ingedeelde inrichting of activiteit heeft per definitie een potentieel effect op de omgeving. Geef een realistische bespreking van de mogelijke hinder die de activiteit zou kunnen veroorzaken en welke genomen maatregelen die potentiële hinder vermijden of beperken.

Nadien moet je bij **'projectinformatie'** aanvullen: 'dit betreft noch een Vlaams, noch een provinciaal project'.

Projectverloop invullen:

Elke inrichting heeft een exploitant en een contactpersoon.

De persoon die ingelogd is met Itsme of ID kaart, zal reeds toegevoegd zijn als opsteller. Je moet nog aan die persoon de hoedanigheid exploitant en contactpersoon toevoegen.

Projectverloop | Projectinhoud Privé - V1

OVERZICHT ...
PERSONEN ...
PROCEDURE ...

ALLE GEBEURTENISSEN
RAPPORTEN/BESTANDEN
HISTORIEK IIOA

PERSONEN

+ PERSOON TOEVOEGEN

Ontbrekende hoedanigheden
Contactpersoon (xx)
Exploitant (xx)

Niet-formele betrokkenen

Persoon	Recht	Hoedanigheid	Vertegenwoordigt	Actief sinds	Actief tot
An Vanden Broeck	Schrijf	Opsteller		12.04.2022	

NIEUWE HOEDANIGHEID VOOR ~~XXXXXXXXXX~~

Hoedanigheid
Exploitant (xx) *

Correspondentieadres

Het facturatieadres is verschillend van het correspondentieadres.

* Land: België
Regio/staat: Vlaams Gewest
* Gemeente/stad: gent
* Postcode: 9000
* Straat: ~~XXXXXXXXXX~~
* Huisnummer: ~~XXXX~~ Busnummer:
Aanvulling:

Contactgegevens

* E-mailadres: ~~XXXXXXXXXX~~
telefoon

ANNULEREN BEWAREN

Geef jezelf ook de hoedanigheid van contactpersoon: klik op naam van de opsteller of van een andere natuurlijke persoon – nieuwe hoedanigheid kiezen – contactpersoon

NIEUWE HOEDANIGHEID VOOR AN VANDEN BROECK ✕

Hoedanigheid

Contactpersoon (xx) *

Correspondentieadres

Land: België

Regio/staat: Vlaams Gewest

Gemeente/stad: Gent

Postcode: 9000

Straat: ██████████

Huisnummer: █████ Busnummer: █████

Aanvulling: █████

Contactgegevens

* E-mailadres: ██████████

telefoon i

ANNULEREN BEWAREN

TIP= Af en toe een compleetheidscheck uitvoeren, dan heb je reeds een idee wat er nog moet aangevuld worden.

Projectverloop Projectinhoud Privé - V1 i

OVERZICHT ...

PERSONEN ...

▼ PROCEDURE ...

Fase Samenstelling ...

ALLE GEBEURTENISSEN

RAPPORTEN/BESTANDEN

HISTORIEK IIOA

FASE SAMENSTELLING

Acties

Verplichte acties

Onderteken de aanvraag

Optionele acties

Uitvoeren compleetheidscheck

Personen uitnodigen om de aanvraag te ondertekenen

Indien er geen opmerkingen verschijnen bij een **compleetheidscheck**, kan het dossier ondertekend en ingediend worden.

!!!! Dit is echter geen garantie dat het dossier voor onze diensten compleet is en positief zal beoordeeld worden. !!!!!